

**Zentrale  
Paritätische Berufskommission  
Schreinergerber**

**Postanschrift:**  
Zentrale Paritätische Berufskommission  
Schreinergerber  
Postfach 281,  
Gladbachstrasse 80, 8044 Zürich  
Tel. 044 267 81 90  
Fax. 044 267 81 50  
PC-Konto: 80-53407-1

## **Gesuch um Weiterbildungsleistung**

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt spätestens **innert 60 Tagen** nach Beendigung der jeweiligen Weiterbildungsveranstaltung einzureichen.  
Die Bewilligung und Bearbeitung des Gesuches erfolgt gestützt auf die gültigen Bestimmungen des Leistungsreglements vom 01.01.1999. Dieses kann unter [www.zpk-schreinergerber.ch](http://www.zpk-schreinergerber.ch) eingesehen und heruntergeladen werden.

### **1. Personalien des Gesuchstellers/der Gesuchstellerin: (nur Arbeitnehmende)**

Name: ..... Vorname: .....  
Wohnadresse: ..... PLZ/Ort: .....  
Zivilstand: ..... Geb. datum: .....  
Tel.Nr.: ..... E-Mail: .....  
PC-Konto: ..... oder Bank/Filiale: .....  
Bitte Einzahlungsschein beilegen  
Kontonummer: .....  
IBAN-Nummer: .....  
Bitte Einzahlungsschein beilegen

Verbandszugehörigkeit:  Unia  SYNA  andere: .....

Art der Weiterbildung:  berufsbegleitend  Vollzeitausbildung

Ziel der Weiterbildung / angestrebter Diplomabschluss: .....

### **2. absolvierte Weiterbildung: (von der Schule auszufüllen, mit Stempel der Schule)**

Kursbezeichnung: .....  
Kursthema: .....  
Kursbeginn: ..... Kursende: .....  
Anzahl Lektionen: .....  
Schule / Kurs-  
veranstalter: .....

Bitte wenden!

**3. Berufliche Tätigkeiten:**

Gelernter Beruf:..... beschäftigt als: .....

Abschluss der Berufslehre (Jahr):.....

Arbeitgeber/in während den vergangenen 2 Jahren:

Firma:	PLZ / Ort	Anstellungsdauer von / bis:

Ort/Datum:

Unterschrift des Gesuchstellers/in:

.....

.....

**4. Arbeitgeberbestätigung**

Der unterzeichnete Arbeitgeber stellt hiermit fest, dass das vorliegende Gesuch korrekt ausgefüllt ist und bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er den Vollzugskosten- und Weiterbildungsbeitrag dem Gesuchsteller/der Gesuchstellerin während der Dauer des Anstellungsverhältnisses, nämlich vom ..... bis ..... vom Lohn in Abzug bringt und mit der ZPK-Schreinergerbe ordentlich abrechnet.

Ort/Datum:

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers:

.....

.....

Beilagen: - Einzahlungsschein